

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA DIREZIONE GENERALE EMILIA-ROMAGNA - UFFICIO II (Aggiornato al 30/11/2018)

n.	Procedimento (breve descrizione e rif. Normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, recapiti telefonici e e-mail.	Ufficio del provvedimento finale, responsabile, recapiti telefonici e e-mail. (Solo se diverso dall'ufficio del procedimento)	Titolare del potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità di acquisizione delle informazioni	Conclusione del procedimento diversa dal provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
1	Gestione spese d'ufficio, telefoniche, postali, acquisto attrezzature non informatiche e mobilio Acquisto di beni e servizi CONSIP, MEPA, altro	Legge n. 241/1990	Ufficio II	Ufficio II, 051-3785241, antonietta.monaco51@istruzione.it		Direttore Generale		Telefono / PEC / PEO / Sito internet		Legge n. 241/1990		
2	Gestione spese per liti, arbitraggi, risarcimenti ed accessori. Rimborso delle spese di patrocinio legale.	Legge n. 241/1990 - Art. 14 D.L. 669/1996 conv. L. 30/1997	Ufficio II	Ufficio II, 051-3785346, fabianamarialaura.ferrara2@istruzione.it		Direttore Generale		Telefono / PEC / PEO / Sito internet		Legge n. 241/1990		
3	Concessione di provvidenze a favore del personale	Legge n. 241/1990 - termini previsti dal bando pubblicato annualmente	Ufficio II	Ufficio II, 051-3785318, simona.amelotti@istruzione.it		Direttore Generale	Documentazione prevista dal bando annuale reperibile al link http://amministrazionetrasparenza.w.istruzioneer.it/trasparenza/criteri-e-modalita/	Telefono / PEC / PEO / Sito internet		Legge n. 241/1990		

N.B.: Sono pubblicati i procedimenti amministrativi che abbiano efficacia esterna al MIUR, in quanto il loro atto conclusivo sia un provvedimento amministrativo.