



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio II – Risorse finanziarie.
Personale dell'USR. Edilizia scolastica*

Bologna, 12 novembre 2018

Determina a contrarre

IL DIRIGENTE

Determinata l'esigenza di acquistare materiale di cancelleria per gli Uffici di questa Direzione Generale;

Ritenuto opportuno attivare la procedura di acquisto della cancelleria per ufficio;

Visto il D. Lgs. 50/2016 con particolare riferimento all'art. 36, comma 2 lettera a) il quale prevede per i servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 l'affidamento diretto;

Considerato l'art. 1, commi 449 e 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Visto l'art. 1 del D.L. 6/7/12 n. 95 convertito nella L. 7/8/12, N. 135;

Visto l'art. 1 comma 502 della L. 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) che modifica l'art. 1 comma 450 della legge n. 296/2006;

Preso atto delle Linee Guida n. 4, in attuazione art. 36 comma 7 D.Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, approvate con delibera n. 206 del 01/03/2018;

Verificato che i beni richiesti sono contemplati nell'elenco dei beni e servizi presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Tenuto conto del rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché principio di rotazione;

VISTO il decreto del D.D.G n. 1052 del 24/09/2018 e la delega n. 69 del 27/09/2018 con il quale viene attribuito al dott. Francesco Orlando l'incarico di funzione dirigenziale dell'Ufficio II la firma degli atti connessi;

Verificato il costo complessivo presunto di € 4.100,00 iva esclusa;

Vista la disponibilità di risorse finanziarie;

CIG Z2625B3F21

Determina

nel rispetto di quanto indicato nelle premesse, di adottare la procedura, ai sensi dell'art. 36 comma 2 Lettera a) del D. Lgs. 50/2016, per la fornitura di cui sopra con trattativa diretta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, individuando nella ditta Myo S.p.a. l'affidataria della fornitura, per una spesa complessiva presunta di € 4.100,00 Iva esclusa.

La durata contrattuale è commisurata alla durata del servizio.

L'esecuzione di tale affidamento è soggetta alle previsioni relative alla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136 del 2010.

Obblighi di pubblicità da assolvere a cura del responsabile del procedimento.

Il Dirigente

Francesco Orlando

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse

Dirigente: Francesco Orlando

Referente: Antonietta Peluso Tel. 051/3785343 e-mail: antonietta.peluso.283@istruzione.it

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA – Tel.: 051/37851

e-mail: direzione-emiliariomagna@istruzione.it pec: drer@postacert.istruzione.it Sito web: www.istruzioneer.it