



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

*Ufficio II – Risorse finanziarie.  
Personale dell'USR. Edilizia scolastica*

**Determina a contrarre**

Bologna, 5 novembre 2018

**IL DIRIGENTE**

- Vista** la necessità di approvvigionamento di toner per le stampanti ed i fax in dotazione di questo Ufficio Scolastico Regionale;
- Visto** il D.Lgs. 50/2016 con particolare riferimento all'art. 36, comma 2 lettera a) il quale prevede per i servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 l'affidamento diretto;
- Considerato** l'art. 1, commi 449 e 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;
- Visto** l'art. 1 del D.L. 6/7/12 n. 95 convertito nella L. 7/8/12, N. 135;
- Visto** l'art. 1 comma 502 della L. 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) che modifica l'art. 1 comma 450 della legge n. 296/2006;
- Preso atto** delle Linee Guida n. 4, in attuazione art. 36 comma 7 D.Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, approvate con delibera n. 206 del 01/03/2018;
- Verificato** che il bene richiesto è contemplato nell'elenco dei beni presenti nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- Tenuto conto** del rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, nonché principio di rotazione;
- Visto** il decreto del Direttore Generale prot. n. 1052 del 24/09/2018 con il quale viene attribuito al dott. Francesco Orlando l'incarico di funzione dirigenziale dell'Ufficio II;
- Vista** la delega del Direttore Generale al dott. Francesco Orlando, protocollo interno n. 69 del 27/09/2018, alla sottoscrizione degli ordini di acquisto di beni forniture e servizi e degli atti connessi alla gestione economica e finanziaria dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna;
- Vista** la disponibilità di risorse;
- Verificato** il costo di € 390,95 IVA esclusa, come da indagine sul MEPA;
- Vista** la disponibilità di risorse;
- CIG** Z8C25923E9

**Determina**

nel rispetto di quanto indicato nelle premesse, di adottare procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 Lettera a) del D. Lgs. 50/2016 per la fornitura di cui alle premesse con Ordine di Acquisto nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, individuando nella ditta GM di Morisi Antonio & C. s.a.s, l'affidataria della fornitura per una spesa di € 390,95 IVA esclusa, per un importo complessivo di € 476,96 IVA compresa;

L'esecuzione di tale affidamento è soggetta alle previsioni relative alla tracciabilità dei pagamenti ex art. 3 della L. 136 del 2010.

Obblighi di pubblicità da assolvere a cura del responsabile del procedimento .

Il Dirigente

Francesco Orlando

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme ad esso connesse

Dirigente: Francesco Orlando

Referente: Antonietta Monaco Tel. 051/3785241 e-mail: antonietta.monaco15@istruzione.it

Via de' Castagnoli, 1 – 40126 – BOLOGNA – Tel.: 051/37851

e-mail: [direzione-emiliaromagna@istruzione.it](mailto:direzione-emiliaromagna@istruzione.it) pec: [drer@postacert.istruzione.it](mailto:drer@postacert.istruzione.it) Sito web: [www.istruzioneer.it](http://www.istruzioneer.it)